

**Communauté de Communes interrégionale, de 36437 habitants,
sise sur le littoral entre la Normandie et les Hauts de France
(Aux abords d'Eu, Le Tréport, Mers-les Bains, Gamaches)**

Recrute

UN.E COACH SPORTIF EN SALLE POUR L'ÉTABLISSEMENT O2S Sport Santé Bien-Être (h/f)

Grade ou cadre d'emploi : B - Educateur des APS

Type de recrutement : agent contractuel de droit public (CDD d'un mois - remplacement)

CONTEXTE

La Communauté de Communes des Villes Sœurs est située sur deux régions, la Normandie et les Hauts de France et deux départements, la Seine Maritime et la Somme, à environ 2h de Paris, 1H de Rouen et d'Amiens.

Avec ses 28 communes et ses 36 437 habitants répartis sur 214,78 km², la Communauté de Communes des Villes Sœurs est un carrefour important à la jonction de pôles économiques porteurs et structurants.

DESCRIPTIF DES MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du responsable de l'établissement, qui propose différentes actions afin de promouvoir la santé par le sport, vous serez notamment chargé(e) des missions suivantes :

- Préparation et encadrement des activités en salle (toutes catégories confondus).
- Réaliser le suivi et l'entretien des équipements sportifs (vérification et nettoyage).
- Faire respecter le règlement intérieur sur l'espace cardio.
- Assurer un accueil et un encadrement de qualité pour tous les usagers de l'établissement.
- Coaching en salle (individuel et collectif).
- Orienter les usagers selon leurs pratiques.
- Mesurer la progression des usagers par le biais d'outils spécifiques.
- Concevoir et animer des activités « sport-santé » (type atelier dos, épaules...)
- Assurer la liaison entre le public et le manager.
- Suivre les procédures de sécurité, d'hygiène et d'accueil mis en place.
- Être en relation constante avec le manager pour signaler les problèmes techniques.

Activités accessoires / secondaires :

- Participer à l'amélioration des outils de travail de l'établissement.
- Participer à l'amélioration des supports destinés aux usagers.
- Prendre contact avec le manager pour toutes demande de matériels ou produits.

COMPETENCES REQUISES

Titulaire du Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport, spécialisation Activités Gymniques de la Forme et de la Force dispensant notamment les activités suivantes : Gym Douce, Pilates, Stretching mais aussi Full Body Strong Zumba...

Savoirs :

- Base de la physiologie de l'entraînement.
- Techniques d'animation de groupe.
- Connaissance du milieu et des pratiques sportives.
- Connaissance des règles et des normes de sécurité de l'établissement.

Savoir-faire :

- Concevoir et mettre en place un programme de préparation physique.
- Intervenir auprès d'un public d'enfants, d'adultes et de seniors.
- Evaluer le niveau des usagers pour déterminer les objectifs sportifs.

- Présenter des exercices ou contenu de cours aux usagers et apporter un appui technique.
- Capacités rédactionnelles
- Gestion des conflits
- Conseil et force de proposition

QUALITÉS ATTENDUES

- Capacité d'adaptation, au sein de la séance selon le public.
- Fournir au cœur de la séance des consignes claires
- Attentif à l'écoute des préoccupations des usagers.
- Avoir une certaine rigueur tant sur les tâches demandées que sur les horaires de travail.
- Travailler en équipes.
- Sens du service public

PARTICULARITES DU POSTE

- Travail du lundi au samedi.
- Horaires irréguliers (selon le planning).
- Le temps de « préparation/accueil » de 10 minutes avant et après chaque animation.

CONDITIONS DU RECRUTEMENT, DE L'EMPLOI ET DE REMUNERATION

Temps de travail : 35h par semaine, les horaires sont variables du lundi au samedi midi en fonction du planning, recrutement dès que possible
Rémunération selon profil du candidat

INFORMATIONS RELATIVES AU CADRE DE VIE

Cadre de vie agréable (présence de communes stations classées de tourisme, patrimoine historique, proximité de la mer, de rivières, d'étangs, de forêts et de chemins de randonnées).
Déploiement de la fibre en cours.

VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE NOS EQUIPES :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier bulletin de paie et pour les fonctionnaires dernier arrêté d'avancement) à :

Monsieur le Président
Communauté de communes des Villes Sœurs
Service des ressources humaines
12 avenue Jacques Anquetil
76260 Eu

Contact administratif : Madame BORDREZ - rh@villes-soeurs.fr ou 02.27.28.05.90